

# Idalia del Rosario Huertas Rodriguez de Villatoro

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ DE VILLATORO

Carretera al Atlántico Lote 37 Zona 18 Chatio  
Guatemala, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE**  
Serie B

Nº 0021

NIT: 4013205-6

DIA	MES	AÑO
31	10	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
Cancelado J. Huertas	Pago de honorarios por servicios Profesionales Prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Dependencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de octubre del 2013, según Contrato Administrativo No. 322-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013.	
<b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b> Cinco Mil Quetzales Exactos		<b>TOTAL Q.</b> 5,000.00

PRINT-COLOR NR.: 3494774-4 del 001 al 100.  
Aut. S./Resolución No. 2012-5-123-185 del 07/08/2012.

ORIGINAL - CLIENTE • DUPLICADO - CONTABILIDAD

Guatemala, 31 de octubre de 2013  
Informe 10-2013

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 322-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0021.

Actividades realizadas:

- 1.-Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:
  - Conmemoración del "Día Nacional de Corea", organizado por la Embajada de Corea, que se realizará el 03 de octubre del presente año. (se adjunta cuadro).
  - Cóctel de bienvenida a la Gran Logía Masónica, organizado por la Masonería Guatemalteca, que se realizará el 18 de octubre del presente año. (se adjunta cuadro).
- 2.-Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.05-2013. (se adjunta cuadro)
- 3.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar parcialmente el boletín No.5-2013. (octubre-noviembre)
- 4.-Se apoya en la atención y protocolo en los eventos realizados.(se adjunta cuadro)
- 5.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.
- 6.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.
  - Conmemoración del "Día Nacional de Corea".
  - Cóctel de bienvenida a la Gran Logía Masónica.

7.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.05-2013 MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,

  
Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

  
Vo.Bo.  
Lic. Daniel Aquino Lara  
Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología